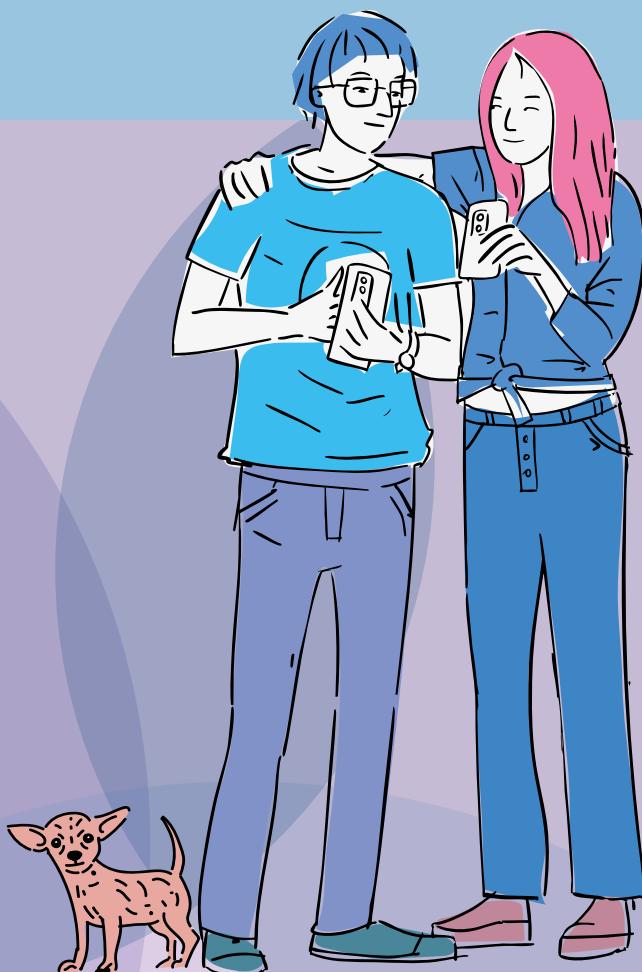


# *fuas*

2025

**Proceso de postulación a beneficios  
estudiantiles del Estado**

**Información y documentos para la  
EVALUACIÓN SOCIOECONÓMICA**



**E**n el marco de la postulación y asignación a beneficios estudiantiles del Estado para 2025, la **Subsecretaría de Educación Superior del Ministerio de Educación** facilita este documento para informar a las y los postulantes acerca de la **evaluación socioeconómica** que deben realizar algunos en sus respectivas instituciones de educación superior.

## Matrícula y evaluación socioeconómica

Si al momento de revisar tu información de [nivel socioeconómico](#) o tus resultados de [preselección](#) se te indica que tienes que acreditar tu situación socioeconómica, entonces debes realizar una evaluación socioeconómica en la institución de educación superior donde te matricules en 2025.

El objetivo de la evaluación socioeconómica es verificar los antecedentes de tu grupo familiar y sus ingresos, en caso de que se hayan detectado diferencias entre lo que declaraste en FUAS y la información disponible en las bases de datos del Estado. **La presentación de documentos** busca asegurar que los beneficios estudiantiles se destinen a las y los postulantes que cumplan con los [requisitos académicos y socioeconómicos](#) establecidos para obtener financiamiento estatal.

La **matrícula** también es un paso importante dentro del proceso de inscripción, ya que permite al Ministerio de Educación definir el beneficio que se te asignará, dependiendo del tipo de institución y carrera en la que te matricules.

## ¿Cuándo se realiza la evaluación socioeconómica?

Esta etapa se inicia cuando te matriculas o inmediatamente después. **El plazo para presentar los documentos es diferente en cada institución:** averigua las fechas directamente en la casa de estudios donde te matricularás.

Una vez que entregues tus documentos, la institución informará al Ministerio de Educación tu matrícula y confirmará la actualización de los antecedentes reportados en FUAS.

En caso de que no alcances a hacer la evaluación socioeconómica antes de la primera entrega de resultados, continuarás el proceso según las fechas del segundo periodo de postulación (disponibles al final de este documento).

Recuerda que a través de este proceso puedes optar a cualquiera de los beneficios estudiantiles que entrega el Ministerio de Educación. Así mismo, si no realizas la evaluación socioeconómica, no podrás participar del proceso de apelación.

## Paso a paso para la evaluación socioeconómica

- 1 Revisa los documentos que deberás presentar para tu evaluación socioeconómica y reúnelos con anticipación, ya que la entrega de algunos de ellos demora varios días.
- 2 Matricúlate en una carrera de alguna [institución de educación superior elegible](#) para optar a los beneficios estudiantiles del Estado<sup>1</sup>.
- 3 Entrega los documentos que reuniste en la **oficina de Asuntos Estudiantiles** (o su equivalente) de tu casa de estudios. También debes presentar tu comprobante “Postulación a los Beneficios Estudiantiles del Estado para la Educación Superior 2025. Gratuidad, Becas y Créditos”, que se genera al completar el FUAS.
- 4 Pon atención a la fecha de publicación de tus [resultados de asignación](#) en [beneficiosestudiantiles.cl](#). Para saber si fuiste seleccionado/a con el Crédito con Garantía Estatal (CAE)<sup>2</sup>, debes revisar los resultados en el sitio web de [Comisión Ingresas](#).

---

1 Si ingresas a Medicina, la carrera debe estar acreditada o en proceso de acreditación.

2 Beneficios sujetos a las condiciones definidas por la Ley de Presupuestos para 2024 y la normativa específica del FSCU y CAE.

## ¿Qué documentos necesito para realizar mi evaluación socioeconómica?

A continuación, se presentan los documentos que deberás presentar para tu evaluación socioeconómica.

- **Te recomendamos reunirlos con anticipación**, ya que la entrega de algunos de ellos demora varios días.
- Considera que la casa de estudios puede solicitar otros documentos que estime conveniente para aclarar tu situación socioeconómica.

## DOCUMENTOS REFERENTES AL GRUPO FAMILIAR

### Para identificar o incorporar a un integrante

Cualquiera de estos documentos cumple el requisito, presentar al menos uno:



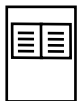
**FOTOCOPIA  
CARNET AMBOS  
LADOS**

**DÓNDE:**  
Registro Civil



**CERTIFICADO  
DE NACIMIENTO  
(asignación familiar)**

**DÓNDE:**  
Registro Civil



**FOTOCOPIA  
DE LIBRETA  
DE FAMILIA**



**CARNET DE  
CONTROL SANO  
(MENORES DE EDAD)**

**DÓNDE:**  
CESFAM de la comuna de  
residencia



**REGISTRO SOCIAL  
DE HOGARES**

**DÓNDE:**  
CESFAM de la comuna de  
residencia

## Para desvincular a un integrante declarado en el FUAS

### Padre, madre o cónyuge del postulante

Alguno de los siguientes documentos, según sea el caso



**CONSTANCIA DE CARABINEROS POR ABANDONO DE HOGAR**

**DÓNDE:**

Comisaría de Carabineros donde se generó la constancia



**CESE DE CONVIVENCIA EMITIDO POR EL REGISTRO CIVIL**

**DÓNDE:**

Registro Civil



**INGRESO DE DEMANDA EN JUZGADO DE FAMILIA**

**DÓNDE:**

Juzgado de Familia correspondiente



**CONTRATO DE ARRIENDO EN OTRO DOMICILIO, A NOMBRE DEL PADRE, MADRE O CÓNYUGE SOSTENEDOR**

**DÓNDE:**

Arrendatario o empresas proveedoras de servicios



**CERTIFICADO DE RESIDENCIA DEL PADRE, MADRE O CÓNYUGE**

**DÓNDE:**

Junta de Vecinos. De no existir este organismo en la comuna de residencia del postulante, el certificado se puede [en este sitio](#).



**INFORME SOCIAL O FICHA SOCIOECONÓMICA CON RESPALDO DE ANTECEDENTES, (FORMATO MINEDUC)**

**DÓNDE:**

Municipalidad correspondiente, Consultorio, Cefsam, Intendencias o Gobernaciones, formato tipo disponible [en este sitio](#).

Al pedir este documento en cualquiera de estas instituciones o reparticiones, se debe presentar ante ellas una Solicitud de Informe Social, cuyo formato también está disponible [en este sitio](#).



**OTROS DOCUMENTOS QUE RESPALDEN QUE LA PERSONA YA NO PERTENECE AL GRUPO FAMILIAR**

## Para respaldar domicilio del grupo familiar declarado en FUAS

### Grupo familiar

Al menos uno de los siguientes documentos:



**CERTIFICADO DE RESIDENCIA**

#### DÓNDE:

Junta de Vecinos. De no existir este organismo en la comuna de residencia del postulante, se puede descargar [desde este sitio](#).



**CONTRATO DE ARRIENDO O BOLETAS DE SERVICIOS DONDE APAREZCA EL DOMICILIO DEL GRUPO FAMILIAR**

#### DÓNDE:

Arrendatario o empresas proveedoras de servicios



**CERTIFICADO DE AVALÚO FISCAL, ESCRITURA O CERTIFICADO DE DOMINIO VIGENTE DE LA VIVIENDA FAMILIAR**

#### DÓNDE:

[www.sii.cl](http://www.sii.cl)



**CERTIFICADO DE RESIDENCIA PARA COMUNIDADES INDÍGENAS (ACREDITADAS POR CONADI)**

#### DÓNDE:

Oficinas CONADI

### Postulante



**COMPROBANTE DE INSCRIPCIÓN A BENEFICIOS ESTUDIANTILES**

#### DÓNDE:

Descargar desde [www.fuas.cl](http://www.fuas.cl)

### Padre o madre fallecido



**CERTIFICADO DE DEFUNCIÓN**

#### DÓNDE:

Municipalidad correspondiente, Consultorio, Servicio de Registro Civil e Identificación.

### Integrantes del grupo familiar declarados como estudiantes



**ESTUDIANTES COLEGIOS PARTICULARES PAGADOS O CON FINANCIAMIENTO COMPARTIDO: COMPROBANTE DE PAGO ÚLTIMA MENSUALIDAD AÑO VIGENTE**

#### DÓNDE:

Establecimientos educacionales e instituciones de Educación Superior correspondientes.



**ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN SUPERIOR (UNIVERSIDADES, CFT, IP O FF.AA): CERTIFICADO DE ALUMNO REGULAR AÑO VIGENTE**

#### DÓNDE:

Establecimientos educacionales e instituciones de Educación Superior correspondientes.

# Para identificar los ingresos de cada integrante del grupo familiar

## Sueldo

### Trabajadores dependientes



**CERTIFICADO COTIZACIONES AFP DE LOS ÚLTIMOS 12 MESES**

**DÓNDE:**  
Web u oficina AFP correspondiente.



**12 ÚLTIMAS LIQUIDACIONES DE SUELDO O CERTIFICADO DE RENTA 2023**

**DÓNDE:**  
Empleador o [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

### Trabajadores independientes



**FORMULARIO 29 Y/O LIQUIDACIONES DE SUELDO DE LOS ÚLTIMOS 12 MESES**

**DÓNDE:**  
Empleador o [www.sii.cl](http://www.sii.cl)



**CERTIFICADO COTIZACIONES AFP DE LOS ÚLTIMOS 12 MESES, SI CORRESPONDE**

**DÓNDE:**  
Empleador o [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

## Pensiones (incluye pensiones asistenciales y de invalidez)



**ÚLTIMA COLILLA DE PAGO DE PENSIÓN**

**DÓNDE:**  
[www.ips.gob.cl](http://www.ips.gob.cl) u oficinas del Instituto de Previsión Social.

## Honorarios

### Boletas de honorarios en papel



**FOTOCOPIA DE LAS BOLETAS DE LOS ÚLTIMOS 12 MESES, CORRELATIVAS**

**DÓNDE:**  
[www.sii.cl](http://www.sii.cl)



**FORMULARIO 29 DE LOS ÚLTIMOS 12 MESES, SI CORRESPONDE**

**DÓNDE:**  
[www.sii.cl](http://www.sii.cl)

### Boletas de honorarios electrónicas



**RESUMEN DE BOLETAS DE LOS ÚLTIMOS 12 MESES**

**DÓNDE:**  
[www.sii.cl](http://www.sii.cl)

### Boletas de prestación de servicios a terceros



**BOLETA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A TERCEROS DE LOS ÚLTIMOS 12 MESES**

**DÓNDE:**  
[www.sii.cl](http://www.sii.cl)



**FORMULARIO 29 DE LOS ÚLTIMOS 12 MESES**

**DÓNDE:**  
[www.sii.cl](http://www.sii.cl)

### Retiros



**FORMULARIO 22 Y CONSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD**

**DÓNDE:**  
[www.sii.cl](http://www.sii.cl)

### Dividendos por acciones



**FORMULARIO 22**

**DÓNDE:**  
[www.sii.cl](http://www.sii.cl)

### Intereses mobiliarios



**FORMULARIO 22**

**DÓNDE:**  
[www.sii.cl](http://www.sii.cl)

### Ganancias de capital



**FORMULARIO 22**

**DÓNDE:**  
[www.sii.cl](http://www.sii.cl)



## Pensión alimenticia y/o aporte de parientes

### Pensión de alimentos con respaldo legal



**RESOLUCIÓN JUDICIAL O ACUERDO  
EXTRAJUDICIAL**

**DÓNDE:**

Juzgado de Familia  
correspondiente



**FOTOCOPIA LIBRETA DEL BANCO**

**DÓNDE:**

Juzgado de Familia  
correspondiente

### Pensión de alimentos sin respaldo legal

Si la pensión NO es el único ingreso del grupo familiar,  
se deben presentar los siguientes documentos:



**DECLARACIÓN DE PENSIÓN DE  
ALIMENTOS (FORMATO MINEDUC)**

**DÓNDE:**

Formato n° 1 disponible [en este sitio](#).  
Formato n° 2 disponible [en este sitio](#).



**LIQUIDACIÓN DE SUELDO O  
FORMULARIOS 29 DE LOS ÚLTIMOS  
12 MESES, DEL PADRE O MADRE QUE  
ENTREGA PENSIÓN**

**DÓNDE:**

Empleador o [www.sii.cl](http://www.sii.cl)



**CERTIFICADO DE RESIDENCIA  
DE AMBOS PADRES**

**DÓNDE:**

Junta de Vecinos. De no existir  
este organismo en la comuna de  
residencia del postulante, se puede  
descargar [desde este sitio](#).



**CERTIFICADO COTIZACIONES AFP  
DE LOS ÚLTIMOS 12 MESES DEL  
PADRE O MADRE QUE ENTREGA  
PENSIÓN**

**DÓNDE:**

Web u oficina AFP  
correspondiente



**LIQUIDACIÓN DE SUELDO O  
FORMULARIOS 29 DE LOS ÚLTIMOS  
12 MESES, DEL PADRE O MADRE QUE  
ENTREGA PENSIÓN**

**DÓNDE:**

Empleador o [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

Si la pensión es el único ingreso del grupo familiar, se deben presentar los siguientes documentos:



**INFORME SOCIAL O FICHA SOCIOECONÓMICA, EN FORMATO MINEDUC, RESPALDADO POR ALGUNO DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS, SEGÚN SEA EL CASO**

**DÓNDE:**

Municipalidad correspondiente, Consultorio, Cefam, Intendencias o Gobernaciones. Formato tipo disponible [en este sitio](#).

Al pedir este documento en cualquiera de estas instituciones o reparticiones, se debe presentar ante ellas una Solicitud de Informe Social, cuyo formato también está disponible [en este sitio](#).



**CONSTANCIA DE CARABINEROS DE ABANDONO DE HOGAR**



**CESE DE CONVIVENCIA EMITIDO POR EL REGISTRO CIVIL**

**DÓNDE:**

Servicio de Registro Civil e Información



**INGRESO DE DEMANDA EN JUZGADO DE FAMILIA**

**DÓNDE:**

Juzgado de Familia correspondiente



**CONTRATO DE ARRIENDO EN OTRO DOMICILIO, A NOMBRE DEL PADRE O MADRE QUE ENTREGA PENSIÓN**

**DÓNDE:**

Arrendatario



**CERTIFICADO DE RESIDENCIA DEL PADRE O MADRE QUE ENTREGA PENSIÓN**

**DÓNDE:**

Junta de Vecinos. De no existir este organismo en la comuna de residencia del postulante, se puede descargar [desde este sitio](#).

### Aporte de parientes



**DECLARACIÓN DE APOORTE DE PARIENTES (FORMATO MINEDUC)**

**DÓNDE:**

Formato disponible [en este sitio](#).

## Actividades independientes

Actividades independientes de tipo informal: (jardinero, temporero, feriante, vendedor ambulante, asesora del hogar sin contratos, conductor de Uber, entre otros).



**INFORME SOCIAL O FICHA SOCIOECONÓMICA CON RESPALDO DE ANTECEDENTES, (FORMATO MINEDUC)**

**DÓNDE:**

Municipalidad correspondiente, Consultorio, Cesfam, Intendencias o Gobernaciones. Formato tipo disponible [en este sitio](#).

Al pedir este documento en cualquiera de estas instituciones o reparticiones, se debe presentar ante ellas una Solicitud de Informe Social, cuyo formato también está disponible [en este sitio](#).



**DECLARACIÓN DE GASTOS (FORMATO MINEDUC)**

**DÓNDE:**

Formato disponible [en este sitio](#).

Actividades independientes de tipo formal: (arriendo de bienes raíces o vehículos)



**CONTRATO DE ARRIENDO**



**COMPROBANTE DE PAGO**



**FORMULARIO 22**

**DÓNDE:**

[www.sii.cl](http://www.sii.cl)

Los integrantes del hogar con ingresos superiores a \$800.000, deben presentar la CARPETA TRIBUTARIA PARA CRÉDITOS que se obtiene en [www.sii.cl](http://www.sii.cl).

En caso de que el jefe de hogar se encuentre cesante, se debe presentar Finiquito o documento emitido por la Inspección del Trabajo, además del certificado de AFP de los últimos 2 años.

# Etapas

Las fechas de las etapas del proceso de postulación y asignación de beneficios estudiantiles del Estado para 2025 son las siguientes:

## Primer periodo de postulación:

- **Fecha de postulación:** del 1 de octubre al 5 de noviembre 2024
- **Información sobre nivel socioeconómico:** 17 de diciembre 2024
- **Resultados de preselección de gratuidad y becas y potenciales renovantes de beneficios:** 16 de enero 2025
- **Resultados de asignación de beneficios estudiantiles:** 11 de marzo 2025
- **Periodo de apelación:** del 11 al 26 de marzo 2025

## Segundo periodo de postulación:

- **Fecha postulación:** del 13 de febrero al 13 de marzo 2025
- **Información sobre nivel socioeconómico:** 21 de abril 2025
- **Resultados de asignación de beneficios estudiantiles:** 28 de mayo 2025
- **Periodo de apelación:** del 28 de mayo al 12 de junio 2025

Recuerda revisar fechas importantes de las distintas etapas a través de [beneficiosestudiantiles.cl](https://beneficiosestudiantiles.cl) y mantenerte al tanto a través de las redes de la Subsecretaría de Educación Superior: [Facebook](#), [X](#), [Instagram](#) y [TikTok](#).

Los **resultados** de las distintas etapas se publicarán en [resultados.beneficiosestudiantiles.cl](https://resultados.beneficiosestudiantiles.cl)

# ¿Tienes dudas?

- Visita la sección de [preguntas frecuentes](#) en [beneficiosestudiantiles.cl](http://beneficiosestudiantiles.cl).
- Haz tus consultas en las redes sociales de la **Subsecretaría de Educación Superior**



@SubseEdSuperior

Contacta a **Ayuda Mineduc** de lunes a viernes entre 08:00 a 18:00 horas en:

- 600 600 26 26
- 44 236 00 47 (celulares y extranjero)
- Redes sociales:



@AyudaMineduc

